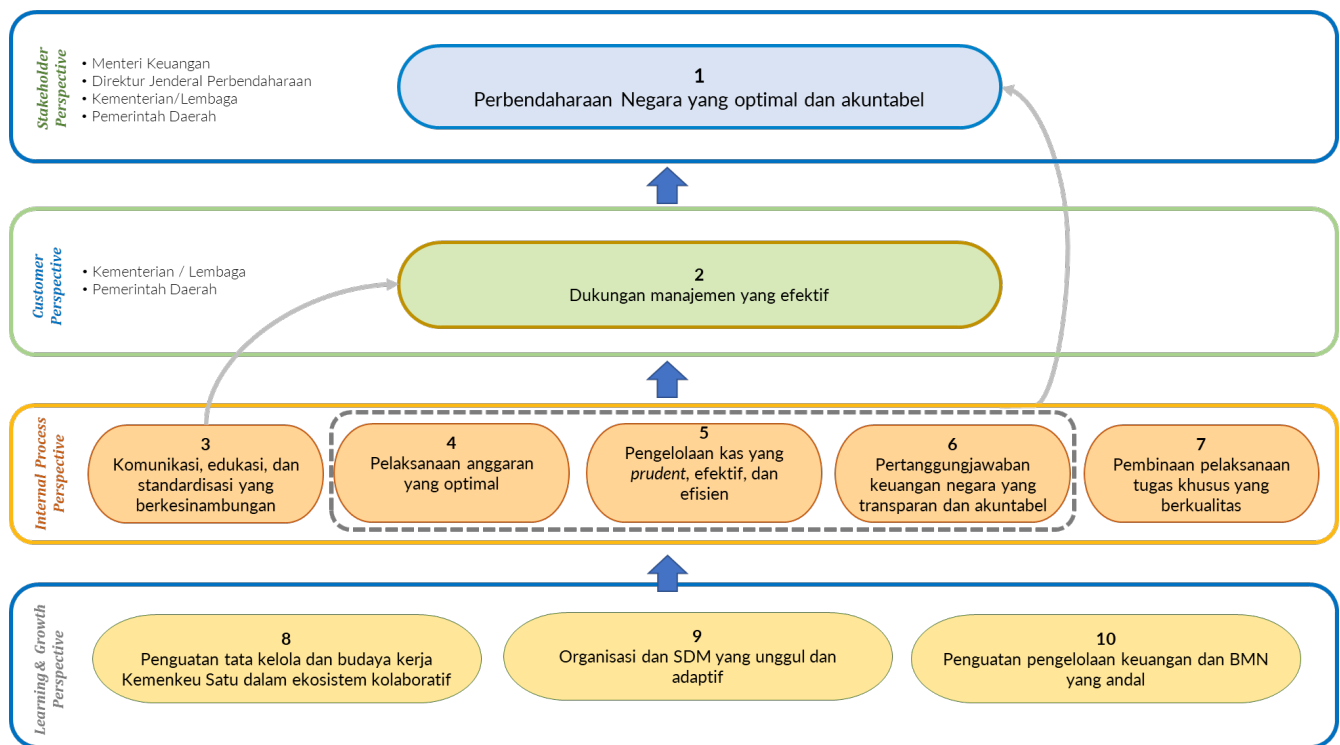




**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-08-W/PB/2023
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Perbendaharaan Negara yang optimal dan akuntabel	1a-CP Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	90
		1b-N Indeks kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	3 (skala 4)
2.	Dukungan manajemen yang efektif	2a-CP Tingkat kualitas implementasi RCE	80
		2b-N Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil DJPb	4,66 (skala 5)
3.	Komunikasi, edukasi, dan standarisasi yang berkesinambungan	3a-N Tingkat efektivitas edukasi di bidang pengelolaan perbendaharaan	89
4.	Pelaksanaan anggaran yang optimal	4a-CP Nilai kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	90
		4b-N Indeks kualitas operasional Treasury	3,5 (skala 5)
5.	Pengelolaan kas yang prudent, efektif, dan efisien	5a-N Persentase akurasi perencanaan kas	80%
6.	Pertanggungjawaban keuangan negara yang transparan dan akuntabel	6a-N Indeks kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	3 (skala 4)
		6b-N Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi tingkat UAKPA	3,25 (skala 4)
7.	Pembinaan pelaksanaan tugas khusus yang berkualitas	7a-N Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	85
		7b-N Indeks kualitas pembinaan BLU dan BLUD	3,25 (skala 4)
8.	Penguatan tata kelola dan budaya kerja Kemenkeu Satu dalam ekosistem kolaboratif	8a-CP Tingkat implementasi penajaman tugas Treasury, Regional Economist, dan Financial Advisory	80%
		8b-N Tingkat implementasi Budaya Kemenkeu Satu di Wilayah	90%
9.	Organisasi dan SDM yang unggul	9a-N Tingkat kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy Focused Organization	85



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	dan adaptif	9b-N Tingkat implementasi Learning Organization	85
		9c-N Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	86
10.	Penguatan pengelolaan keuangan dan BMN yang andal	10a-CP Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil DJPb	95,5%
		10b-N Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	84
		10c-N Persentase kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%

Program/ Kegiatan Tahun 2023

Anggaran

A	Program Pengelolaan Perbendaharaan , Kekayaan Negara dan Risiko Kegiatan	Rp	449.169.000
1.	Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp	74.162.000
2.	Pengelolaan kas dan Pembiayaan Negara	Rp	3.150.000
3.	Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp	144.018.000
4.	Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp	176.915.000
5.	Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara	Rp	1.000.000
6.	Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp	43.724.000
7.	Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif	Rp	6.200.000
B	Program Dukungan Manajemen Kegiatan	Rp	3.100.086.000
1.	Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp	2.340.790.000
2.	Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp	7.500.000
3.	Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp	747.375.000
4.	Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp	4.421.000

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003

Bandar Lampung, 31 Januari 2023
Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik
Mohammad Dody Fachrudin
NIP 196801201992011003



**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
1	Perbendaharaan Negara yang optimal dan akuntabel							
1a-CP	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	90	90	90	90	90	90	90
1b-N	Indeks kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	-	-	-	-	-	3	3 (skala 4)
2	Dukungan manajemen yang efektif							
2a-CP	Tingkat kualitas implementasi RCE	80	80	80	80	80	80	80
2b-N	Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil DJPb	-	4,66	4,66	-	4,66	4,66	4,66 (skala 5)
3	Komunikasi , edukasi , dan standardisasi yang berkesinambungan							
3a-N	Tingkat efektivitas edukasi di bidang pengelolaan perbendaharaan	-	89	89	-	89	89	89
4	Pelaksanaan anggaran yang optimal							
4a-CP	Nilai kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	90	90	90	90	90	90	90
4b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5 (skala 5)
5	Pengelolaan kas yang prudent , efektif , dan efisien							
5a-N	Persentase akurasi perencanaan kas	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
6	Pertanggungjawaban keuangan negara yang transparan dan akuntabel							
6a-N	Indeks kualitas Laporan Government Finance	-	-	-	-	-	3	3 (skala 4)



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
	Statistic (GFS) tingkat wilayah							
6b-N	Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi tingkat UAKPA	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
7	Pembinaan pelaksanaan tugas khusus yang berkualitas							
7a-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	-	85	85	-	85	85	85
7b-N	Indeks kualitas pembinaan BLU dan BLUD	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
8	Penguatan tata kelola dan budaya kerja Kemenkeu Satu dalam ekosistem kolaboratif							
8a-CP	Tingkat implementasi penajaman tugas Treasury, Regional Economist, dan Financial Advisory	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
8b-N	Tingkat implementasi Budaya Kemenkeu Satu di Wilayah	20%	45%	45%	70%	70%	90%	90%
9	Organisasi dan SDM yang unggul dan adaptif							
9a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy Focused Organization	-	-	-	-	-	85	85
9b-N	Tingkat implementasi Learning Organization	10	40	40	60	60	85	85
9c-N	Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	-	-	-	-	-	86	86
10	Penguatan pengelolaan keuangan dan BMN yang andal							
10a-CP	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil DJPb	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%
10b-N	Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	-	-	-	-	-	84	84
10c-N	Persentase kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan	-	-	-	-	-	100%	100%



Bandar Lampung, 31 Januari 2023
Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung,



Ditandatangani Secara Elektronik
Mohammad Dody Fachrudin
NIP 196801201992011003



**INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

No.	IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Kegiatan	Output			
1	Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil DJPb	Pembangunan ZI menuju WBBM	Penyampaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI menuju WBBM Target: Laporan Triwulanan disampaikan paling lambat 10 Hari Kerja setelah triwulan berakhir dengan tujuan tercapainya pembangunan ZI menuju WBBM Laporan disampaikan pada: 1-9 HK Indeks 4 10 HK Indeks 3 11-14 HK Indeks 2 15 HK Indeks 1 Lebih dari 15 HK Indeks 0	Q1: Penyampaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBBM	Q1: 3	Januari s.d. Desember 2023	Kepala Kantor Wilayah	0
				Q2: Penyampaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBBM	Q2: 3			
				Q3: Penyampaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBBM	Q3: 3			
				Q4: Penyampaian Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBBM	Q4: 3			



Bandar Lampung, 31 Januari 2023
Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik
Mohammad Dody Fachrudin
NIP 197101251991031001



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Mohammad Dody Fachrudin, S.E., M.Si.	NAMA	Astera Primanto Bhakti	
NIP	197101251991031001	NIP	196801201992011003	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e	
JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung	JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan	
UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung	UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan	
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang optimal dan akuntabel (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	90	Penerima Layanan
		Indeks kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	3 (skala 4)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Tingkat kualitas implementasi RCE	80	Penerima Layanan
		Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil DJPb	4,66 (skala 5)	Penerima Layanan
3	Komunikasi, edukasi, dan standardisasi yang berkesinambungan (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Tingkat efektivitas edukasi di bidang pengelolaan perbendaharaan	89	Proses Bisnis
4	Pelaksanaan anggaran yang optimal (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Nilai kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	90	Proses Bisnis



	Perbendaharaan)	Indeks kualitas operasional Treasury	3,5 (skala 5)	Proses Bisnis
5	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Persentase akurasi perencanaan kas	80%	Proses Bisnis
6	Pertanggungjawaban keuangan negara yang transparan dan akuntabel (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Indeks kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	3 (skala 4)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi Tingkat UAKPA	3,25 (skala 4)	Proses Bisnis
7	Pembinaan pelaksanaan tugas khusus yang berkualitas (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	85	Proses Bisnis
		Indeks kualitas pembinaan BLU dan BLUD	3,25 (skala 4)	Proses Bisnis
8	Penguatan tata kelola dan budaya kerja Kemenkeu Satu dalam ekosistem kolaboratif (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Tingkat implementasi penajaman tugas Treasury, Regional Economist, dan Financial Advisory	80%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat implementasi Budaya Kemenkeu Satu di Wilayah	90%	Penguatan Internal atau Anggaran
9	Organisasi dan SDM yang unggul dan adaptif (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy Focused Organization	85	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat implementasi Learning Organization	85	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	86	Penguatan Internal atau Anggaran
10	Penguatan pengelolaan keuangan dan BMN yang andal (Penugasan dari Direktur Jenderal Perbendaharaan)	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil DJPb	95,50%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	84	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				



--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarkan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarkan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya</p>



PERILAKU KERJA		
	- Bertindak proaktif	peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>

Pegawa



Ditandatangani secara elektronik
 Mohammad Dody Fachrudin
 NIP 197101251991031001

Bandar Lampung, 31 Januari 2023

Pejabat F



Ditandatangani secara elektronik
 Astera Primanto Bhakti
 NIP 196801201992011003



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1	54 pegawai pada Kanwil DJPb Provinsi Lampung							
2	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain							
3	Jumlah Anggaran pada Kanwil DJPb Provinsi Lampung sebesar Rp3.549.255.000							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
1.	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan							
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	90	90	90	90	90	90	90
2	Indeks kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	-	-	-	-	-	3	3 (skala 4)
3	Tingkat kualitas implementasi RCE	80	80	80	80	80	80	80
4	Indeks kepuasan satker terhadap layanan Kanwil DJPb	-	4,66	4,66	-	4,66	4,66	4,66 (skala 5)
5	Tingkat efektivitas edukasi di bidang pengelolaan perbendaharaan	-	89	89	-	89	89	89
6	Nilai kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	90	90	90	90	90	90	90



No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7	Indeks kualitas operasional Treasury	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5 (skala 5)
8	Persentase akurasi perencanaan kas	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
9	Indeks kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	-	-	-	-	-	3	3 (skala 4)
10	Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi tingkat UAKPA	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
11	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan monitoring pinjaman dan kredit program	-	85	85	-	85	85	85
12	Indeks kualitas pembinaan BLU dan BLUD	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
13	Tingkat implementasi penajaman tugas Treasury, Regional Economist, dan Financial Advisory	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
14	Tingkat implementasi Budaya Kemenkeu Satu di Wilayah	20%	45%	45%	70%	70%	90%	90%
15	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy Focused Organization	-	-	-	-	-	85	85
16	Tingkat implementasi Learning Organization	10	40	40	60	60	85	85
17	Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	-	-	-	-	-	86	86
18	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran Kanwil DJPb	95,50%	95,50%	95,50%	95,50%	95,50%	95,50%	95,50%



No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
19	Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	-	-	-	-	-	84	84
20	Persentase kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan	-	-	-	-	-	100%	100%

KONSEKUENSI

1. Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik
 Mohammad Dody Fachrudin
 NIP 197101251991031001

Bandar Lampung, 31 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik
 Astera Primanto Bhakti
 NIP 196801201992011003

